**FUNDACJA ROZWOJU LUBELSZCZYZNY**
ul. Józefa Franczaka „Lalka" 43
20-325 Lublin
tel.: (081) 710 19 00, fax: (081) 710 19 10
www.fundacja.lublin.pl; e-mail: sekretariat@fundacja.lublin.pl
REGON 430353642; NIP 712-016-65-05; KRS 0000027855

L.dz. FRL/39/21

Lublin, dnia 04.05.2021 r.

Znak sprawy: V/OUT/2021

## Zapytanie ofertowe

Fundacja Rozwoju Lubelszczyzny w Lublinie realizujący projekt *„Outplacement – to się opłaca"* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10 Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian, Działanie 11.1 Programy typu outplacement w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zaprasza **do przedstawienia oferty na organizację i przeprowadzenie certyfikowanego kursu na kierowcę kategorii D z kwalifikacją wstępną przyspieszoną przewozu osób wraz z egzaminami (w tym 1 egzamin poprawkowy) dla 10 Uczestników/czek Projektu (1 grupa x 10 os. x 200 godz.).**

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności, na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane w toku realizacji Projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, opracowanego zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

### II. Miejsce publikacji ogłoszenia:

1. Strona internetowa Zamawiającego: www.fundacja.lublin.pl
2. Strona internetowa: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawcy na organizację i przeprowadzenie kursu na **kierowcę kategorii D z kwalifikacją wstępną przyspieszoną do przewozu osób w wymiarze 200 godz.** wraz z egzaminami dla 10 Uczestników Projektu *„Outplacement – to się opłaca"*, w 1 grupie x 10 osób.
Miejsce realizacji zamówienia Lublin.

Szkolenie musi kończyć się uzyskaniem dokumentu potwierdzającego uzyskanie prawa jazdy kat. D i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej do przewozu osób.

Uczestnikami szkoleń będą osoby bezrobotne oraz osoby zwolnione /przewidziane do zwolnienia/zagrożone zwolnieniem z przyczyn niedotyczących pracownika, nie wyklucza się osób z niepełnosprawnościami z Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego.

Łączna ilość godzin kursu teoretycznego i praktycznego, zakończona egzaminami uprawniającymi do wykonywania zawodu przypadająca na 1 uczestnika szkolenia wynosi 200 godz. Zakłada się, że zajęcia będą trwały do 8 godzin dziennie.

Kurs musi kończyć się egzaminami wewnętrznymi z teorii i praktyki, przygotowującymi do odbycia egzaminów zewnętrznych - państwowych na kierowcę kat. D w WORD oraz egzaminu państwowego uprawniającego do uzyskania Świadectwa Kwalifikacji Zawodowej.

Proces uzyskania kwalifikacji musi zawierać: **proces walidacji** sprawdzający, czyli kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację) oraz **proces certyfikacji**, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczestnika/czki zostały osiągnięte. Certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawane i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzić walidacje (w takiej sytuacji proces walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać je do instytucji walidujących np. centrów egzaminacyjnych.

**Przedmiot zamówienia obejmuje:**

1) Organizację i przeprowadzenie kursu, przygotowującego do uzyskania kwalifikacji Kompleksową organizację przeprowadzenia procesu walidacji i certyfikacji.
2) Kompleksową organizację przeprowadzenia walidacji i certyfikacji tj. egzaminów.
3) Organizację i przeprowadzenie kursu, w tym zapewnienie sali szkoleniowej i sali do zajęć praktycznych. Wszystkie sale muszą być architektonicznie dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (gdyby takie były w danej grupie szkoleniowej)
4) Zapewnienie kadry szkoleniowej posiadającej odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w dziedzinie zgodnej z tematyką zapytania, potwierdzone dokumentami wykazującymi doświadczenie zawodowe, posiadane kalifikacje (uprawnienia, certyfikaty), referencje
5) Zapewnienie właściwego sprzętu do przeprowadzenia zajęć praktycznych, symulacyjnych, teoretycznych w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu szkolenia, tak aby każdy uczestnik szkolenia miał możliwość samodzielnego wykonania ćwiczeń podczas zajęć, a w razie awarii sprzętu zastępczego.
6) Zapewnienie materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika niezbędnych do realizacji przedmiotowego kursu. Materiały te powinny być opatrzone logotypami - zgodne z obowiązującymi Wytycznymi.
7) Zapewnienie serwisu kawowego w takcie zajęć grupowych w przypadku, gdy trwają one do 6 godz. dziennie oraz ciepłego posiłku w przypadku zajęć trwających ponad 6 godz. dziennie.
8) Zapewnienie dostępu do zaplecza sanitarnego.
9) Zapewnienie środków ochrony osobistej przeciwko COVID-19 (maseczki jednorazowe, płyny dezynfekcyjne, mydło) i przeprowadzenie wszystkich zajęć zgodnie z obowiązującymi ograniczeniami i wytycznymi.
10) Ochronę danych osobowych oraz współpracę z personelem.
11) Zapewnienie obsługi administracyjnej podczas szkoleń.
12) Opracowanie i przedstawianie do akceptacji Zamawiającemu programu szkolenia.
13) Zapewnienie odpowiedniej liczby i typu sprzętu na potrzeby zajęć praktycznych.
14) Organizację i przeprowadzenie egzaminu oraz egzaminów poprawkowych wewnętrznych i organizację egzaminów w uprawnionej do tego firmie zewnętrznej.
15) Monitorowanie zdawalności i wydania przez firmę uprawnioną dokumentów potwierdzających nabycie kwalifikacji.
16) Przeniesienie praw majątkowych, łącznie z prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach projektu na potrzeby realizacji szkoleń. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

*17) Wszystkie zadania i czynności w ramach realizacji kursu muszą być prowadzone zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans i płci, jawności i przejrzystości oraz niedyskryminacji ze względu na wiek, płeć, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną niepełnosprawność.*

**Wymagania dotyczące realizacji kursu:**

1) Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku do 8 godzin lekcyjnych dziennie. Do czasu trwania szkoleń należy doliczyć 2 przerwy kawowe oraz 1 przerwę obiadową, w przypadku zajęć trwających dłużej niż 6 godz. dziennie. W celu przyspieszenia realizacji kursu dopuszcza się prowadzenie zajęć praktycznych również w weekendy.
2) Wykonawca powinien prowadzić szkolenia w sposób uzgodniony z Zamawiającym, tj. wg ustalonego i zaakceptowanego harmonogramu przez Zmawiającego (wzór harmonogramu dostarczy Zamawiający). Jakiekolwiek zmiany harmonogramu muszą być niezwłocznie zgłaszane Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizytacji (zarówno przed jak i w trakcie trwania szkoleń) miejsc wskazanych przez Wykonawcę, w których realizowane będą szkolenia.
3) Wykonawca min. 7 dni przed rozpoczęciem kursu, celem akceptacji przedstawia Zamawiającemu przykładowe harmonogramy, programy szkoleń oraz życiorysy zawodowe wykładowców/instruktorów.
4) Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w ramach szkolenia o wskazanym zakresie tematycznym z zachowaniem należytej staranności oraz dążenia do tego, aby wskaźnik ukończenia szkolenia przez uczestników projektu osiągnął poziom 100% oraz przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, informacji o nieobecnościach uczestników szkolenia.
5) Szkolenia realizowane będą na terenie miasta Lublin.
6) Realizacja szkoleń powinna gwarantować uczestnikom solidne i profesjonalne przygotowanie teoretyczno-praktyczne (uwzględniając niepełnosprawność, a także zróżnicowany poziom umiejętności i wiedzy uczestników).
7) **Wykonawca powinien dążyć do zapewnienia jak najwyższej zdawalności. W przypadku uzyskania przez uczestników szkolenia negatywnego wyniku egzaminu przed komisją egzaminacyjną, Wykonawca zobowiąże się do koordynowania działań dotyczących ustalenia terminów egzaminów poprawkowych oraz poniesie koszt jednego egzaminu poprawkowego.**
8) Wykonawca pokrywa koszty administracyjne, księgowe oraz obsługi technicznej, ochrony osobistej, cateringu i inne związane z realizacją szkoleń oraz koszty wszystkich egzaminów zewnętrznych z jednym egzaminem poprawkowym włącznie.
9) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkoleniowej.
10) Wszystkie szkolenia muszą kończyć się uzyskaniem dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu unormowanego w rozporządzeniach właściwego ministra.
11) Po zakończeniu szkolenia Wykonawca dostarcza Zamawiającemu dokumentację z kursu.
12) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych projektu wśród uczestników kursu.
13) Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Wymagania dotyczące realizacji zajęć praktycznych i teoretycznych:**

1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków do realizacji kursu, zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki.
2) Sala szkoleniowa do prowadzenia zajęć teoretycznych musi być wyposażona w odpowiednią liczbę miejsc i stolików wraz z zapleczem sanitarnym. Sala musi być wyposażona w tablicę klasyczną lub flipchart, sprzęt audiowizualny. Wentylacja i ogrzewanie musi zapewnić odpowiednią temperaturę – stosownie do pory roku. Sala nie powinny posiadać barier architektonicznych tzn. muszą być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
3) Sala do zajęć praktycznych powinna być wyposażona w odpowiedni sprzęt niezbędny do realizacji szkolenia oraz spełniać wymagania sanitarno-epidemiologiczne. Wykonawca musi zapewnić odpowiednią liczbę samochodów do praktycznej nauki zawodu w stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom szkolenia. Każdy

uczestnik szkolenia powinien mieć dostęp do samodzielnego stanowiska pracy w trakcie szkolenia teoretycznego oraz do odpowiedniego auta, umożliwiającego nabycie umiejętności praktycznych w harmonogramu jazd ustalonych przez Wykonawcę, a zaakceptowanych przez Zamawiającego.. Wykonawca ma obowiązek wykazać przed rozpoczęciem danego szkolenia szczegółowy opis zaplecza technicznego (z uwzględnieniem liczby, jakości i typu sprzętu, który będzie udostępniony uczestnikom na czas trwania zajęć praktycznych) oraz miejsca odbywania zajęć praktycznych. Sale nie powinny posiadać barier architektonicznych tzn. muszą być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością. *Zamawiający na potwierdzenie spełnienia wymagań dotyczących sali do zajęć praktycznych i teoretycznych ma prawo na etapie oceny dokumentacji ofertowej wezwać Wykonawców do przedstawienia dokumentacji fotograficznej pomieszczeń i środków trwałych.*

3) Wykonawca musi zapewnić uczestnikom projektu bezpieczne i higieniczne miejsce do spożywania poczęstunku (kawa, herbata, napoje, ciastka) oraz obiadów.
4) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pomieszczeń do zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi.

**Wymagania dotyczące kadry szkoleniowej:**

1) Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą być prowadzone wyłącznie przez uprawnioną kadrę szkoleniową posiadającą doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w dziedzinie zgodnej z tematyką zajęć (**posiadają minimum 2 lata doświadczenia zawodowego lub co najmniej 200 godzin przeprowadzonych szkoleń w danej dziedzinie oraz mają ukończony min. 60 godz. kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub posiadają min.750 godz. doświadczenia w zakresie edukacji osób dorosłych**). Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób wskazanych przez Wykonawcę, jako kadra wykładowców pod kątem spełnienia wymagań dotyczących kwalifikacji i doświadczenia oraz możliwości zgłaszania uwag i wątpliwości. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wyjaśnienia wszelkich uwag i wątpliwości oraz niezwłocznego wskazania Zmawiającemu nowych (innych) trenerów spełniających wymagane kryteria.
2) Koszty prowadzenia zajęć przez wykładowców i instruktorów pokrywa Wykonawca.

**Wymagania dotyczące egzaminów:**

1) Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania wymaganych przepisami egzaminów sprawdzających zdobyte wiadomości w zakresie zajęć teoretycznych i praktycznych danego szkolenia przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego.
2) Każde szkolenie musi zakończyć się obowiązkowym egzamin (najlepiej bezpośrednio po szkoleniu) przed właściwą komisją egzaminacyjną dla wszystkich uczestników.
3) Wykonawca zobowiązany jest do opłacenia egzaminów przed właściwą komisją po zakończonym szkoleniu i poinformowania zamawiającego o terminie ww. egzaminu i jego wynikach.
4) Każdy uczestnik zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu przed komisją egzaminacyjną.
5) W przypadku uzyskania przez uczestników szkolenia negatywnego wyniku egzaminu przed komisją egzaminacyjną, Wykonawca zobowiąże się do koordynowania działań dotyczących ustalenia poprawkowego egzaminu/egzaminów i opłaty za jeden egzamin poprawkowy oraz poinformowania uczestników i Zamawiającego o terminie egzaminu/-ów.
6) **Wykonawca odpowiada za efektywność przeprowadzonych egzaminów. Należność za przeszkolenie każdej osoby będzie wypłacana po pozytywnym zdaniu egzaminu. Dopuszcza się odstąpienie od powyższej zasady w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego.**

**Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej:**

1) W szczególności Wykonawca powinien prowadzić dziennik zajęć (uzupełnianie podpisów wykładowców i liczby zrealizowanych godzin) i kontrolować podpisy składane przez uczestników na listach obecności i odbioru wsparcia towarzyszącego (np. posiłki, materiały dydaktyczne, środki ochrony osobistej przeciw COVID-19).

2) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania oznakowania zgodnego z obowiązującymi wytycznymi, na wszystkich dokumentach związanych z szkoleniem, m.in. na materiałach szkoleniowych, zaświadczeniach i świadectwach ukończenia szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest również do oznaczenia pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
3) Po zakończeniu kursu Wykonawca dostarcza Zamawiającemu dokumentację m.in.: dzienniki zajęć, listy obecności, kopie zaświadczeń/świadectw oraz dokumenty potwierdzające ich odbiór, protokoły z egzaminów.
4) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji zgodnie z Wytycznymi.

**IV. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

80411200-0 – Usługi szkół nauki jazdy
80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

**V. Termin wykonania zamówienia:**

Planowany termin wykonania zamówienia: czerwiec 2021 – wrzesień 2012 Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego. Terminy poszczególnych szkoleń będą ustalane indywidulnie z Wykonawcą.

**VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania:**

W postępowaniu mogą wziąć udział Dostawcy/Wykonawcy, którzy spełniają poniższe kryteria:

1) Posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (ocena na podstawie oryginału lub kopii wpisu potwierdzonej za zgodność z oryginałem).
2) Posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonali usługę/ usługi polegającą/ce na kursów na kat. D dla co najmniej 80 osób (ocena na podstawie Załącznika nr 2 oraz kopii referencji/umów/protokołów odbioru potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę które konkretnie muszą potwierdzać termin oraz liczbę przeszkolonych osób),
3) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (ocena na podstawie Załącznika nr 3),
4) Posiadają lub dysponują na terenie miasta Lublin salami dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnością (ocena na podstawie Załącznika nr 3),
5) Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.: posiadają zdolność kredytową lub środki finansowe na rachunku bankowym w wysokości co najmniej 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100) z zastrzeżeniem, że przedmiotowe środki na rachunku bankowych nie mogą pochodzić z dotacji, przeznaczonych na realizację ściśle określonego umową o dofinansowanie celu. Podstawę do oceny tego warunku będą stanowiły przedłożone przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające posiadanie zdolności kredytowej lub środków finansowych na rachunku bankowym w wymaganej wysokości (np. zaświadczenie z banku potwierdzające zdolność kredytową lub wysokość posiadanych środków finansowych w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert) oraz (dotyczy posiadanych środków na rachunku bankowym) oświadczenie Wykonawcy, że przedmiotowe środki nie pochodzą z dotacji, przeznaczonej na realizację ściśle określonego umową o dofinansowanie celu.
6) Posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie działalności dotyczącej przedmiotu zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50 000,00 złotych. W celu spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą opłaconą polisę OC, a w przypadku jej braku – inny dokument jednoznacznie potwierdzający fakt ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest także do załączenia również dowodu opłacenia składki za ww. ubezpieczenie OC. W przypadku upływu terminu trwania ochrony ubezpieczeniowej w okresie realizacji usługi, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie, bez wezwania Zamawiającego dokumenty potwierdzające dalsze posiadanie ubezpieczenia, na warunkach nie gorszych niż poprzednio, przez cały okres realizacji usługi.
7) Posiadają aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert *lub złożą oświadczenie o niezaleganiu z tyt. podatków, zobowiązując się w nim do przedłożenia zaświadczenia z Urzędu Skarbowego przed ewentualnym podpisaniem umowy (zał. 5).*

*8)* Posiadają aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert *lub złożą oświadczenie o niezaleganiu z tyt. składek ZUS czy KRUS, zobowiązując się w nim do przedłożenia zaświadczenia z ZUS lub KRUS przed ewentualnym podpisaniem umowy (zał. 5).*

9) Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (ocena na podstawie Załącznika nr 4). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
   c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Dostawcy/Wykonawcy nie spełniający warunków udziału w postępowaniu.

**VII. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badanie ofert**

1) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia stanowiące załączniki do niniejszego zapytania.
2) Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia". W razie wątpliwości co do informacji zawartych w ofercie, Zamawiający wystąpi do Wykonawcy z żądaniem ich wyjaśnienia. Udzielone wyjaśnienia nie mogą powodować zmiany złożonej oferty.
3) Odrzucenie oferty:
   Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
   - jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego,
   - gdy Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
   - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   - została złożona po upływie wyznaczonego terminu,
   - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   - formularz oferty i wymagane załączniki zostały podpisane przez osobę/osoby nieuprawnione,
   - zawierającą błędy niebędące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi,
   - Wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź ich uzupełnień w wyznaczonym terminie.

   Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego.
4) Badanie oferty:
   W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w celu weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość wzywania Wykonawców do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów oraz składania wyjaśnień, przedkładania dodatkowych dokumentów przez Wykonawców drogą mailową.

**VIII. Kryteria oceny ofert, wagi procentowe/punktowe, opis przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:**

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryterium/kryteria:

1. Cena za przeszkolenie jednego Uczestnika Projektu brutto w zł - 60% (60 pkt.)

2. Doświadczenie w prowadzeniu kursów kat. C, C+E, kwalifikacji wstępnej lat- 40% (40 pkt.)

1. Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „cena" (cena brutto) otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{C minimalna}}{\text{C oferty badanej}} \times 60$$

Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów.

2. W ramach kryterium „doświadczenie" Zamawiający będzie przyznawał punkty za liczbę przeszkolonych osób w zakresie certyfikowanych szkoleń zawodowych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie (ocena na podstawie zał. nr. 2). Punkty liczone będą wg wzoru, zgodnie z danymi przedstawionymi w zał. nr 2 do zapytania ofertowego. Ocenie podlegać będzie wykazana liczba przeszkolonych osób ponad wymagane 120 osób.

$$\text{Doświadczenie (liczba przeszkolonych osób)} = \frac{\text{Liczba przeszkolonych osób oferty ocenianej}}{\text{Liczba przeszkolonych osób oferty z największym doświadczeniem}} \times 40$$

Wymagane jest dostarczenie kopii dokumentów potwierdzających przeprowadzenie zajęć wymienionych w Załączniku Nr 2 (kopii referencji/ umów/ protokołów odbioru, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę które konkretnie muszą potwierdzać termin oraz liczbę przeszkolonych osób).
Wykazane doświadczenie nieudokumentowane należycie nie będzie podlegało ocenie.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty wykonawcy, jeżeli zaproponowana cena jest rażąco niska w rozumieniu art. 90 ust. 1 ustawy P.Z.P., w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Odrzucenie oferty będzie możliwe po przedstawieniu wyjaśnień przez Wykonawcę.

## IX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że:

a) Fundacja Rozwoju Lubelszczyzny w Lublinie, Józefa Franczaka „Lalka" 43, 20-325 Lublin, e-mail: sekretariat@fundacja.lublin.pl tel. (+ 48) 81 710 19 00 przetwarza Pana/Pani dane osobowe jako administrator danych osobowych;
b) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny w Lublinie w Lublinie – e-mail: sekretariat@fundacja.lublin.pl
c) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na przeprowadzenie organizację i przeprowadzenie kursu na kierowcę kategorii C, C+E z kwalifikacją wstępną przyspieszoną przewozu rzeczy oraz materiałów niebezpiecznych ADR podstawowy (240 godz.) dla 10 Uczestników Projektu *„Outplacement – to się opłaca"* realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
d) podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem określonym w obowiązujących Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach RPO WL 2014-2020 oraz prawodawstwem krajowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
e) odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Fundację Rozwoju Lubelszczyzny w Lublinie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z Wytycznymi dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach RPO WL 2014-2020 oraz prawodawstwem krajowym.

f) dane osobowe będą przechowywane w związku realizacją projektu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następnego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez administratora. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.

g) stosowanie do art. 22 RODO Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opierać się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

h) posiada Pan/Pani :
– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[1];
– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [2];
– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Panu/Pani:
– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

i) Jeżeli Fundacja Rozwoju Lubelszczyzny w Lublinie uzna to za konieczne, ma prawo żądać udokumentowania przekazanych informacji, jak również weryfikować je w oparciu o informacje ze źródeł otwartych.

## X. Opis sposobu przygotowania ofert:

W odpowiedzi na zamówienie:

1. Ofertę składa się w formie pisemnej wypełniając „Formularz Oferty Wykonawcy" stanowiący Załącznik nr 1.
2. Do oferty należy dołączyć:
   a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiący Załącznik nr 3,
   b) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym stanowiący Załącznik nr 4,
   c) Wykaz przeszkolonych osób stanowiący Załącznik nr 2,
   d) Kopia wpisu potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia o posiadaniu wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
   e) Kopie dokumentów potwierdzających przeprowadzenie zajęć wymienionych w Załączniku Nr 2 (kopie referencji/ umów/ protokołów odbioru, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę które konkretnie muszą potwierdzać termin oraz liczbę przeszkolonych osób).
   f) Dokumenty potwierdzające posiadanie zdolności kredytowej lub środków finansowych na rachunku bankowym w wysokości co najmniej 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych /100) (np. zaświadczenie z banku potwierdzające zdolność kredytową lub wysokość posiadanych środków finansowych w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert) oraz (dotyczy posiadanych środków na rachunku bankowym) oświadczenie Wykonawcy, że przedmiotowe środki nie pochodzą z dotacji, przeznaczonej na realizację ściśle określonego umową o dofinansowanie celu.
   g) Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC działalności wraz z potwierdzeniem zapłaty za okres realizacji zamówienia.

---

[1] ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

[2] ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

h) Oświadczenie/Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu w opłatach podatków i składek ZUS.

3. Oferta Wykonawcy i załączniki powinny być czytelne i złożone w języku polskim.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Oferta Wykonawcy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę.
8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".
9. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

**XI. Forma, miejsce i termin składania ofert:**

Oferta powinna być złożona (osobiście/pocztą/przesyłką kurierską) **do dnia 14.05.2021 r. do godziny 10.00** w formie pisemnej w siedzibie Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny, ul. Józefa Franczaka „Lalka" 43, 20-325 Lublin (Sekretariat) w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
**„Zapytanie ofertowe V/OUT/2021"**
**Nie otwierać przed dniem 14.05.2021 r. do godz. 10.00"**

W przypadku przysłania oferty za pośrednictwem poczty lub przesyłki kurierskiej, za termin złożenia oferty przyjmuje się termin wpływu oferty (przesyłki) do sekretariatu Zamawiającego na w/w adres.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania koperty lub braku któregokolwiek z wymaganych dokumentów/informacji oraz za przesłanie/złożenie oferty w innym miejscu, niż wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym

**XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:**

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie pisemnej oraz pocztą elektroniczną
2. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający wymaga, w każdym przypadku, potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wiadomości. W przypadku braku takiego potwierdzenia przez Wykonawcę, pomimo wezwania przez Zamawiającego, domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany e-mail (podany przez Wykonawcę w złożonej ofercie), zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z pismem.
4. Wykonawca powinien sprawdzać stronę internetową www.fundacja.lublin.pl - zakładka „Zapytania ofertowe", ponieważ będą tam publikowane informacje związane z niniejszym postępowaniem.

**XIII. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie wybranego Oferenta do zawarcia umowy. Jeśli w terminie 30 dni od wezwania do podpisania umowy Oferent nie zawrze umowy, Zamawiający uzna, iż odmówił on podpisania umowy i wówczas może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty w wyniku oceny otrzymały tę samą liczbę punktów, Zamawiający przeprowadzi negocjacje cenowe z Wykonawcami.
4. W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający, może podjąć negocjacje z wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności Wykonawcą.
5. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Poczty Polskiej lub przesyłki kurierskiej lub telefonicznie.

**XIV. Osoba do kontaktów:**

Irmina Pawlik, adres e-mail: i.pawlik@fundacja.lublin.pl

**XV. Warunki zmiany umowy:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający unieważnieni postępowanie, jeżeli w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą w następstwie niniejszego postępowania, w przypadku wystąpienia stosownych przesłanek wskazanych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną liczbę przeszkolonych Uczestników Projektów, którzy pozytywnie zdali egzamin potwierdzający nabycie kwalifikacji bądź uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu.
4. Zamawiający informuje, iż w umowie będą zapisy:
   a) przewidujące karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy,
   b) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy,
   c) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych,
   d) zastrzegające wypłatę pełnego wynagrodzenia Wykonawcy tylko w przypadku należytego zrealizowania obowiązków określonych w opisie przedmiotu zamówienia i zawartych w umowie na wykonanie usługi,
   e) zastrzegające prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku realizowania usługi niezgodnie z harmonogramem z winy Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy z powodu:
   - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy
   - zmiany terminu realizacji zamówienia, miejsca jego realizacji oraz liczby uczestników z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego,
   - zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływająca na harmonogram wykonania usługi objętej niniejszym zamówieniem.
   - zmiany harmonogramu realizacji projektu wynikająca ze zmiany w zakresie finansowania projektu (zmiany harmonogramu płatności).
6. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

7. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia

**XVI. Wykaz załączników** (wersje elektroniczne do pobrania na stronie www.fundacja.lublin.pl, w zakładce: Zapytania ofertowe):

1. Formularz oferty Wykonawcy.
2. Wykaz przeszkolonych osób.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.
5. Oświadczenie o niezaleganiu z tytułu podatków i w opłacie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

FUNDACJA ROZWOJU LUBELSZCZYZNY
ul. Józefa Franczaka „Lalka" 43
20-325 Lublin
tel. 81 710 19 00, fax 81 710 19 10
NIP 712-01-66-505, Regon 430353642

Prezes Zarządu
dr inż. Henryk Łucjan

*Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego*

Znak sprawy: V/OUT/2021

....., dn. ..... r.
*(miejsce sporządzenia oferty)*

# FORMULARZ OFERTY

Nazwa firmy/imię i nazwisko: .....

Adres: .....

Nr telefonu oraz fax: .....

E-mail: .....

NIP/ PESEL: .....

REGON .....

KRS..... .....

Reprezentowany przez: .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Imię i nazwisko osoby koordynującej/wykonującej realizację zamówienia: .....

skierowany do:

**Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny, ul. Józefa Franczaka „Lalka" 43, 20-325 Lublin**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, dotyczące **organizacji i przeprowadzenia certyfikowanego kursu na kierowcę kategorii D z kwalifikacją wstępną przyspieszoną do przewozu osób wraz z egzaminami dla 10 Uczestników/czek Projektu (1 grupa x 10 os. x 200 godz.)** „Outplacement – to się opłaca" - Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10 Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian, Działanie 11.1 Programy typu outplacement w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego współfinasowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. przedstawiam ofertę na:

**przeprowadzenie kursu w wymiarze 200 godzin w/w zakresie za cenę ofertową brutto[1]:**

- na 1 uczestnika/czkę w kwocie ..... złotych

(słownie: .....brutto)

Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2021 r., w sposób uzgodniony z Zamawiającym. W przypadku wyboru mojej oferty oraz podpisania umowy zobowiązania finansowe Zamawiającego proszę kierować do .....

(podać nazwę banku) nr konta ..... w terminie 30 dni, po przedłożeniu rachunku, nie wcześniej niż 7 dni po otrzymaniu środków od instytucji finansującej projekt.

**Spełnienie kryteriów w postępowaniu:**
wskazana poniżej kadra szkoleniowa posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w dziedzinie zgodnej z tematyką zajęć (**posiadają minimum 2 lata doświadczenia zawodowego lub co najmniej 200 godzin przeprowadzonych szkoleń w danej dziedzinie oraz mają ukończony min. 60 godz. kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub posiadają min.750 godz. doświadczenia w zakresie edukacji osób dorosłych**).

| Imię i nazwisko wykładowców i instruktorów | Kryterium obowiązkowe:<br>posiadanie niezbędnych uprawnień przez osobę prowadzącą szkolenie teoretyczne<br>należy wskazać TAK/NIE | UWAGI |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

**Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam/y, że ww. dane są zgodne z prawdą.**

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/am/zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz uzyskaliśmy konieczne informacje/wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym, a w przypadku wyboru naszej oferty do czasu zawarcia umowy.
3. Oświadczam/y, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe oraz spełniam/y wszelkie kryteria wymagane zapytaniem ofertowym.
4. Oświadczam/y, iż nie znajduje/my*/znajduje/emy* się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia - ***(uwaga: w celu spełnienia kryterium sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia należy dokonać stosownego zaznaczenia/wykreślenia)***

Jednocześnie wyrażam/y zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych zawartych w w/w dokumencie (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.), do celów związanych z realizacją, monitoringiem, ewaluacją i sprawozdawczością projektu pt. *„Outplacement – to się opłaca”* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10 Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian, Działanie 11.1 Programy typu outplacement w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Ofertę wraz z załącznikami składam na ..... stronach.

Do oferty załączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
*Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia*

[1] Wykonawca podaje cenę brutto za cały kurs. Cena obejmuje wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty.
W przypadku osób fizycznych bądź przedsiębiorców nie będących podatnikiem VAT prosimy o wpisanie jedynie kwoty brutto i „słownie" bez wypełniania pozycji „w tym podatek VAT".

*Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego*

Znak sprawy: V/OUT/2021

**Wykaz osób przeszkolonych w ciągu ostatnich 3 lat**

.....
imię i nazwisko/ nazwa Wykonawcy

| Lp. | Pracodawca/ Zamawiający | Zakres prowadzonych zajęć | Okres prowadzonych zajęć (miesiąc, rok) | Liczba przeszkolonych przez Wykonawcęosób w ramach kursów na kat. D | Numer/ nazwa dokumentu potwierdzającego wykazane doświadczenie |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Należy dodać tyle wierszy, ile jest konieczne.

Do oświadczenia załączam kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem (kopie referencji lub inne dokumenty, z których jednoznacznie będzie wynikać posiadane doświadczenie, wszystkie dokumenty muszą być poświadczone za zgodność oryginałem) potwierdzające zrealizowane usługi wykazane w Załączniku nr 2.

.....
*Data i czytelny podpis osoby upoważnionej*

*Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego*

Znak sprawy: V/OUT/2021

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca .....oświadczam, co następuje:
*(imię i nazwisko/nazwa firmy oraz adres)*

1. Spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczącym przedstawienia oferty cenowej wyboru osoby na prowadzenie **certyfikowanego kursu na kierowcę kategorii D z kwalifikacją wstępną przyspieszoną do przewozu osób wraz z egzaminami dla 10 Uczestników/czek Projektu (1 grupa x 10 os. x 200 godz.)** (znak sprawy V/OUT/2021).
2. Akceptuje wszystkie zapisy zapytania ofertowego o nr sprawy V/OUT/2021 i zapewni:
   a) należytą staranność i terminowość przy realizacji przedmiotu zamówienia,
   b) gotowość do zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia siły wyższej bądź z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
   c) gotowość do negocjacji warunków współpracy na każdym etapie postępowania,
   d) gwarancję ważności oferty przez 30 dni od daty jej złożenia,
   e) dyspozycyjność do realizacji zamówienia w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Zapoznał się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
4. Posiada odpowiednie kwalifikacje i kompetencje zgodne z przedmiotem zamówienia.
5. Jest/nie jest zatrudniony w instytucjach uczestniczących w realizacji RPO WL 2014-2020 na podstawie stosunku pracy. W przypadku zatrudnienia w ww. instytucjach oświadczam, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
6. Nie pozostaje w stosunku pracy z Zamawiającym.
7. Wyraża zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb postępowania dot. zapytania ofertowego nr V/OUT/2021 w projekcie „Outplacement – to się opłaca", zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
*miejscowość, data*

.....
*Czytelny podpis Wykonawcy*

*Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego*

Znak sprawy: V/OUT/2021

....., dn. ..... r.
*(miejsce sporządzenia oferty)*

**OŚWIADCZENIE DOSTAWCY/WYKONAWCY**
**o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym**

Niniejszym oświadczam, że (imię i nazwisko/ nazwa firmy) ..... nie podlega/nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie w ramach projektu „Outplacement – to się opłaca" z uwagi na powiązania kapitałowe lub osobowe z Fundacją Rozwoju Lubelszczyzny w Lublinie, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu oraz osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru dostawcy lub wykonawcy, nie występują pomiędzy ...../mną a Fundacją Rozwoju Lubelszczyzny w Lublinie oraz powyżej wskazanymi osobami żadne wzajemne powiązania, w szczególności polegające na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego Fundacją Rozwoju Lubelszczyzny w Lublinie, prokurenta lub pełnomocnika,
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
*data i czytelny podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia*

*Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego*

Znak sprawy: V/OUT/2021

....., dn. ..... r.
*(miejsce sporządzenia oferty)*

**OŚWIADCZENIE DOSTAWCY/WYKONAWCY**
**o niezaleganiu z tyt. opłacania podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne**

Niniejszym oświadczam(y), że ..... (imię i nazwisko/ nazwa firmy) aktualnie nie zalegam/ zalegam* z opłacaniem podatków w Urzędzie Skarbowym z tytułu prowadzenia działalności, Oświadczam, że: aktualnie nie zalegam/ zalegam* z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne w KRUS/ZUS*

Jednocześnie zobowiązuję się do złożenia stosownych zaświadczeń z właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty.

*UWAGA:*

** niepotrzebne skreślić,*

***w przypadku istnienia zaległości, należy przedłożyć – wraz z niniejszym oświadczeniem - zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*

..... .....

*miejscowość i data)* *data i czytelny podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia*